



برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

واحد کتابخانه

عنوان سند:	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	تعداد صفحات: ۴
برنامه عملیاتی واحد کتابخانه		۱۴۰۲/۰۱/۲۵	
کد سند: HR/GLD/ LIB/ 07	تاریخ	تاریخ بازنگری بعدی:	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵
	تدوین: ۱۴۰۱/۱۲/۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۱۵	

هدف کلان: توسعه (فیزیکی و ساختاری) ، تجهیزات ، ارتقاء منابع چاپی و الکترونیکی واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی: ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی:

- ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه
- جذب نیروی انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب

شاخص برنامه:

- میزان ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه
- میزان جذب منابع انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب

نحوه ارزیابی			۳ ماهه چهارم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه دوم		۳ ماهه اول		زمان		افراد مسئول		منابع			درصد حجم فعالیت	فعالیت	ردیف
			مستند	مصاحبه	مشاهده	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	پایان	شروع	ناظر	مجری			
*		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	RCRDU	*			*	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	۱	
		*	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			*	برنامه ریزی جهت مدیریت منابع انسانی کتابخانه و افزایش فعالیت کتابخانه جهت ساعات غیر اداری : (شیفت عصر و شب) - مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - فراخوان جذب دانشجو یا کارمند پاره وقت جهت کتابخانه	۲	
		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	%۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار	کتابدار- تیم اجرایی			*	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه جهت کاربران کتابخانه	۳	
		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	rcrdu	کتابدار- تیم			*	مشارکت در جلسات آموزشی - پژوهشی بیمارستان	۴	

													اجرای بیمارستان						
		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار			*		۵	شرکت در جلسات توانمندسازی کتابداران در سطح استان - سیستم‌های جدید کتابداری - روشهای جستجوی منابع - کارگاههای مرتبط با کتابدار - آموزش سایت به صورت پیشرفته
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرای بیمارستان			*		۶	برنامه ریزی جهت ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه طبق دستورالعملها و استانداردهای کتابداری و اعتباربخشی
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرای			*		۷	تدوین شرح وظایف و حدود انتظارات از کارمند شیفت عصر و شب
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرای بیمارستان			*		۸	برنامه ریزی جهت ارزیابی کتابدار/ کتابداران طبق چک لیستهای ارزیابی وزارتی - معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه علوم پزشکی البرز - معاونت تحقیقات فناوری وزارت بهداشت

		*	۱۰	۴۰	۱۰	۳۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به - منابع انسانی / کتابدار جداگانه (حداقل صبح ها)	۹
		*	۲۰	۴۰	۲۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	برنامه ریزی جهت برگزاری وبینار آشنایی با کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی (منابع کتبی - خدمات کتابخانه و...)	۱۰
			مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:												

تصویب و ابلاغ کنندگان

تایید کنندگان

تهیه و تدوین کنندگان

دکتر علیرضا دهقان نیری
(مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)

دکتر بهناز موحدی
معاون پژوهشی
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
پیشا ۱۳۹۹

ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)

ربابه جعفری
کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی